

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ  
Забайкальский институт предпринимательства**



УТВЕРЖДЕНО

Директор института

С.А. Городкова

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медицинском здравпункте**

Чита  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Медицинский здравпункт (далее по тексту Медпункт) создан для оказания первичной медицинской помощи студентам и сотрудникам института, а также для проведения профилактических мероприятий в отношении студентов и сотрудников.

1.2. Медпункт расположен на территории института. Для осуществления медицинской деятельности закрепляются помещения №18,19,20,21,22,23,29,30 в студенческом общежитии ЗИП СибУПК.

1.3. Медицинские услуги предоставляются лицензированной медицинской организацией КМЦ Поликлиническое подразделение №2, в соответствии с договором о предоставлении медицинских услуг.

1.4. Контроль за медицинской деятельностью медпункта осуществляет главный врач КМЦ Поликлиническое подразделение №2, расположенного по адресу: 672000, г.Чита, ул. Курнатовского, 16.

1.5. Медицинская деятельность медпункта осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, органов исполнительной власти Забайкальского края, Уставом университета, Положением о Забайкальском институте предпринимательства.

1.6. Медпункт ведет учетно-отчетную документацию в установленном порядке, представляет ее главному врачу.

1.7. Контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией медицинского здравпункта осуществляется в соответствии с законодательством РФ и закрепляется Положением о филиале.

## **2. Задачи и функции медицинского здравпункта**

2.1. Основной задачей медпункта является оказание первой медицинской помощи, в том числе неотложной студентам и сотрудникам института, а также проведение профилактических мероприятий.

2.2. В соответствии с задачами, медпункт осуществляет:

- квалифицированную терапевтическую помощь с использованием имеющегося оборудования и медикаментов;
- неотложную помощь, первую доврачебную помощь при травмах, острых заболеваниях, отравлениях;
- направление в поликлинику больных студентов и сотрудников, нуждающихся в консультации узких специалистов и обследовании, а также направление в установленном порядке на стационарное лечение больных, нуждающихся в госпитализации;
- организацию флюорографического обследования студентов и сотрудников;
- проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача;

- разработку и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
- организацию диспансерного динамического наблюдения за работниками института и студентами и назначение профилактического лечения;
- организацию и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, согласно действующим нормативам госсанэпиднадзора (далее по тексту ГСЭН), и при возникновении необходимости выполняет предписания сотрудников ГСЭН;
- проведение санитарно-просветительской работы среди студентов и сотрудников института.

### **3. Организация деятельности медицинского здравпункта**

3.1. Для оказания медицинской помощи и лечения больных медпункт имеет следующий набор помещений:

- терапевтический кабинет
- стоматологический кабинет
- процедурный кабинет
- физиокабинет

3.2. Оснащение медпункта необходимым медицинским инвентарем и оборудованием, набором медикаментов для оказания первичной медицинской помощи осуществляется за счет средств филиала.

3.3. Медпункт имеет естественное освещение, раковины для мытья рук с горячим и холодным водоснабжением, отопление, канализацию, телефонную связь.

3.4. Режим работы медпункта устанавливается по согласованию с администрацией филиала.

### **4. Требования к заведующему медицинским здравпунктом**

4.1. Медпункт возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности главным врачом КМЦ Поликлиническое подразделение №2, в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

4.2. На должность заведующего медпунктом назначается лицо, имеющее высшее медицинское или среднее профессиональное медицинское образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело», а также сертификат о специализации.

4.3. Заведующий медпунктом должен знать:

- основы законодательства РФ о здравоохранении;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, скорой и неотложной

медицинской помощи, службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения;

- теоретические основы, принципы и методы диспансеризации;
- организационно-экономические основы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины;

- основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии;

- правовые аспекты медицинской деятельности;

- общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма;

- этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний;

- правила оказания неотложной медицинской помощи;

- основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы;

- основы санитарного просвещения;

- правила внутреннего распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.4. Заведующий медпунктом непосредственно подчиняется директору института, а в случае его отсутствия – заместителю директора.

## **5. Права, обязанности и ответственность заведующего медицинским здравпунктом**

### **5.1. Заведующий медпунктом имеет право:**

5.1.1. Вносить предложения администрации института по вопросам оснащения медпункта необходимым медицинским оборудованием и инвентарем, совершенствованию лечебно-диагностического процесса, улучшения охраны труда и медицинской помощи студентам и сотрудникам института, а также по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

5.1.2. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

5.1.3. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в пять лет.

5.1.4. Участвовать в работе ученого совета и дирекции института.

5.1.5. Вносить предложения по отстранению от занятий студентов, нарушающих санитарно-гигиенические нормы и направлению их на медицинское обследование.

5.1.6. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.1.7. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой медпунктов.

5.1.8. Заведующий медпунктом пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## **5.2. Заведующий медпунктом обязан:**

5.2.1. Организовывать лечебно и санитарно-профилактическую работу в соответствии с Положением о медпункте.

5.2.2. Составлять и представлять в установленном порядке на утверждение план работы медпункта.

5.2.3. Оказывать первую неотложную медицинскую помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях (ранения, кровотечения, отравления и др.) с последующим вызовом врача или направления больного в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение (далее по тексту ЛПУ), сопровождая больного в необходимых случаях лично.

5.2.4. Своевременно направлять больных, нуждающихся во врачебной медицинской помощи, в соответствующие лечебно-профилактические учреждения.

5.2.5. Выполнять врачебные назначения.

5.2.6. Подготавливать больных к приему врачом на медпункте.

5.2.7. Участвовать в диспансеризации населения.

5.2.8. Проводить простейшие лабораторные исследования; лечебный массаж и физиотерапевтические процедуры (при наличии соответствующей аппаратуры); профилактические прививки и диагностические пробы; противоэпидемические и противопаразитарные мероприятия; санитарно-просветительскую работу.

5.2.9. Обследовать в пределах своей компетенции и профессиональных прав прикрепленный контингент, устанавливая диагноз, назначать и проводить лечение.

5.2.10. Выдавать документы медицинского характера в установленном порядке.

5.2.11. Составлять и представлять планы и отчеты о своей деятельности, вести учетно-отчетную документацию.

5.2.12. Квалифицированно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

5.2.13. Соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

5.2.14. Оперативно принимать меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил.

5.2.15. Систематически повышать свою квалификацию.

### **5.3. Заведующий медпунктом несет ответственность за:**

5.3.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.3.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.3.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.3.4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.3.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

5.3.6. Обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей.

5.3.7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил.

5.3.8. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

### **6. Требования, предъявляемые к проведению предрейсовых осмотров водителей автотранспорта**

6.1. В соответствии с лицензией, в медицинском здравпункте может проводиться предрейсовый осмотр водителей автотранспорта института.

6.2. Для проведения предрейсовых осмотров водителей автотранспорта может быть допущен средний медицинский работник после прохождения учебы по специальной программе обучения по профилактическим осмотрам водителей автотранспортных средств.

6.3. Для проведения профилактических осмотров имеется специально выделенное помещение.

6.4. При проведении предрейсовых осмотров водителей автотранспорта предъявляются следующие требования:

6.4.1. Медицинский работник проводит индивидуальных осмотр водителей. При опросе интересуется самочувствием осматриваемого, его жалобами, продолжительностью сна и отдыха перед заступлением на работу. При осмотре обращается внимание на цвет кожных покровов, слизистых оболочек губ, глаз с целью выявления отклонений от нормы (бледности и покраснения, синюшности или желтушности, отека лица или обложенности языка и др.) и наличие запаха алкоголя. Физикальные исследования заключаются в измерении частоты пульса, артериального давления и по показаниям температуры тела. По показателям проводится проба Мохова – Шинкоренко на наличие паров алкоголя в выдыхаемом воздухе.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. В пределах своей компетенции медицинский здравпункт взаимодействует с отделом кадров, деканатами, и другими структурными подразделениями филиала.

## **8. Список необходимого медицинского инвентаря и оборудования**

- набор фельдшерский (состоит из: зажима кровоостанавливающего, зонда желудочного, жгута Эсмарха, игл хирургических, иглодержателей, катетеров, ножниц, шприцев с иглами, перевязочного материала) – 1
- пинцеты (анатомические и хирургические) – 2
- скальпель – 3
- термометры медицинские – 10
- роторасширитель – 1
- языкодержатель – 1
- стерилизатор ГП-20 – 1
- лотки почкообразные – 2
- пипетка глазная – 3
- коробки стерилизованные КСК -18 (бикс) -2
- воздуховод резиновый – 2
- фонендоскоп – 1
- тонометр – 2
- грелка -1
- сосуд для льда – 1
- кружка Эсмарха – 1
- столик инструментальный – 1
- носилки – 1
- шина Крамера – 4
- шина Дитерихса – 1
- весы взрослые – 1
- кушетка медицинская -5
- бактерицидная лампа -1
- ростомер -1

## **9. Набор медикаментов для оказания первичной медицинской помощи**

- адреналин или мезатон (амп.);
- антигистаминные препараты (пипольфен, супрастин) (амп., таб.);
- преднизалон (дексаметазон) (амп.);
- анальгин, баралгин (амп., таб.);
- фуросемид (амп., тыб.);
- нитроглицерин (таб., аэрозоль);
- димедрол (амп.);

- валидол (таб.);
- корвалол (валокордин) (фл.)
- нифедипины короткого действия (кордипин, кордафен и др.) (таб.);
- анаприллин (таб.);
- раствор натрия хлорида 0,9% (амп.);
- раствор глюкозы (40%) (амп.);
- бета-адреномиметики (сальбутамол, беротек, сальбен, астмопент и др.);
- жаропонижающие (парацетамол, аспирин) (таб.);
- сульфацил-натрия 30% (фл.);
- аммиак (нашатырный спирт) (фл.);
- дибазол (амп.);
- параверин, но-шпа (амп., таб.);
- глюконат или хлористый кальций (амп.);
- настойка валерианы (фл.);
- настойка йода (фл.);
- раствор бриллиантовой зелени (фл.).

## **10. Перечень медицинской документации**

1. Журнал регистрации амбулаторных карт (ф.074/у);
2. Ведомость учета посещений к среднему медицинскому персоналу здравпункта (ф.039-1/у-88);
3. Индивидуальная карта амбулаторного больного (ф.025/у) – заполняется врачами-консультантами;
4. Карта диспансерного больного (ф.30) – дубликат;
5. Журнал учета инфекционных заболеваний (ф.060/у);
6. Журнал учета процедур (ф.29/у);
7. Карта больного, лечащегося в физиотерапевтическом отделении (кабинете) (ф.044/у), заполняется при наличии физиоаппаратуры, после консультации врача.
8. Журнал учета санитарно-просветительской работы (ф.068/у);
9. Книга санитарного состояния учреждения (ф.153) – используется для учета санитарно-гигиенической работы.
10. Книга регистрации справок освобождения от занятий и занятий по физической культуре.
11. Журнал осмотра на педикулез.
12. Журнал выполненных прививок.
13. Журнал кварцевания.
14. Журнал стерилизации и дез.обработки.
15. Дифтотека.
16. Флюоротека.
17. Приказы, положения, инструкции.
18. Акты Роспотребнадзора, предписания.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Заголовки разделов настоящего Положения предназначены для удобства пользования им и не могут приниматься во внимание при толковании настоящего положения.

11.2. В случае изменений действующего законодательства недействительность одного из пунктов, разделов настоящего Положения не влечет за собой недействительность всего Положения.

Положение разработано медицинским работником Токаревой Л.М.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_ Т.Г. Смекалина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.